

# Ekonomika IV. ročník

027\_Zásobování a logistika

# Oběžný majetek

**1. Oběžný majetek** je součástí aktiv firmy. Svou povahou je **krátkodobým majetkem** firmy - obecně se předpokládá, že firma ho používá **kratší dobu než jeden rok**. Člení se takto:

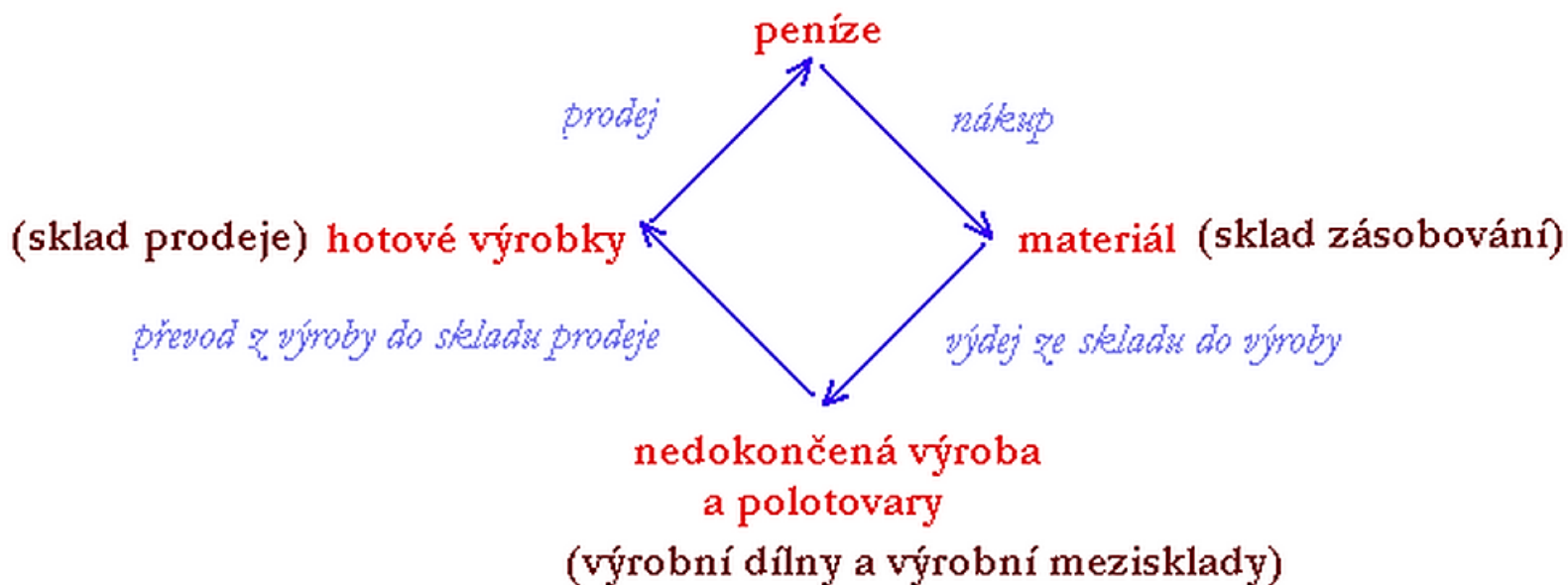
– **zásoby** (věcná forma):

- **materiál** (základní suroviny, pomocné materiály - barvy, maziva, ..., obaly, pohonné hmoty, drobné nářadí, kancelářské potřeby, čisticí prostředky apod.)
- **nedokončená výroba** (výrobky ,které nejsou zatím prodejné – rozešité kalhoty),
- **polotovary** (rozpracované výrobky, které jsou z hlediska některého technologického stupně už dokončené a daly by se popř. i prodat - odlitek, deska dřeva atd.);
- **hotové výrobky** - výrobky, které už firma dokončila a připravuje je k prodeji.
- **zboží** - je vše co je nakoupené (už hotové) za účelem dalšího prodeje;
- **zvířata** - v zemědělské výrobě (např. hejna husí, kachen, včelstva atd.)

– **peníze** (peněžní forma):

- peníze **v hotovosti** v pokladně,
- peníze **na účtech** peněžních ústavů,
- **ceniny** - kolky, poštovní známky, stravenky, poukázky apod.,
- **krátkodobé cenné papíry** - směnky, depozitní certifikáty apod.,
- **pohledávky** - peníze, které firmě dluží odběratelé, společníci, zaměstnanci apod.

- **Oběžný majetek má obíhat.**
- To je důležité pravidlo, protože vystihuje ekonomickou zásadu, která říká, že **peníze vložené do zásob jsou peníze „umrtvené“**, a je potřeba je **co nejrychleji zpracovat a přeměnit na hotové výrobky, aby se daly prodat a přinesly tak nové peníze.**
- Tento proces nazýváme **koloběh oběžného majetku.**



**Platí, že peníze na začátku koloběhu by měly být menší než na konci = zisk firmy.**

- **Rychlost oběhu zásob** měříme dvěma ukazateli:

celková spotřeba

- **počet obrátek** =  $\frac{\text{celková spotřeba}}{\text{průměrná zásoba}}$  *[počet]*,

365 dní

- **doba obratu** =  $\frac{365 \text{ dní}}{\text{počet obrátek}}$  *[dny]*.

- Dosáhneme lepších ekonomických výsledků pokud **dobu obratu zkrátíme (kratší dobu jsou peníze vázány v zásobách)**.

## 2. Zásady racionálního zásobování

- **Nakupujte jen to, co potřebujete** (nakupovat věci nepotřebné jen proto, že jsou za výhodnou cenu je zlozvyk).
- **Nakupujte jen tolik, kolik potřebujete** - doba velkých předzásobení pro případ nedodání ze strany dodavatele je patrně minulostí. Pro tržní hospodářství je typický přetlak nabídky a situace, kdy si může odběratel vybírat. Na druhou stranu příliš malá zásoba může vést k situaci, kdy výroba stojí kvůli nedostatku materiálu, a to je ještě nákladově horší, než zásoby na skladě.
- **Zvažujte náklady související s pořízením zásob** a i podle toho se rozhodujte, **kdy a kolik nakoupit.**
- Základním předpokladem racionálního zásobování je v tržním hospodářství **co nejpřesnější znalost objemu výroby, který je firma schopna na trhu prodat.**

### 3. Plán zásobování

- Nejjednodušší forma plánu má podobu **bilance porovnávající zdroje zásob s potřebou zásob**:

potřeba zásob	zdroje zásob
spotřeba ve výrobě	počáteční zásoba
konečná zásoba	nákup

*součet potřebných zásob = součet zdrojů zásob*

$$\text{spotřeba} + \text{konečná zásoba} = \text{počáteční zásoba} + \text{nákup}$$

*poz.: neznámou je v této rovnici NÁKUP, který chceme naplánovat*

- **spotřeba** - mohu spočítat,
  - **konečná zásoba** - si určuje sama firma s ohledem na předpoklad potřeby počáteční zásoby v dalším období,
  - **počáteční zásoba** na začátku období známe,
  - **nákup** - neznámá, kterou počítáme z rovnice,
- **nákup = spotřeba + konečná zásoba - počáteční zásoba**

- **Metody výpočtu spotřeby:**

- **Podle technické dokumentace** - metoda je využitelná v případě, kdy lze přesně technicky **propočítat a znormovat spotřebu** jednotlivých materiálů na jeden výrobek (např. při kovovýrobě apod.). Metoda je **velmi přesná**, ale je zároveň je **nejpracnější**.
- **Podle výtěžnosti** - v případě některých materiálů **nelze přesně spočítat spotřebu na jeden výrobek** (např. 1 kg železa vyrobíme pokaždé z jiného množství rudy, protože každý kousek rudy má jiný obsah kovu). Tady využíváme **průměrné výtěžnosti z větších objemů materiálů**, kdy výsledky jsou statisticky relevantní.
- **Indexní metoda** - vychází **ze znalosti spotřeby v minulém období**. Pokud víme, že chceme vyrobit stejně jako v uplynulém roce, naplánujeme si i stejnou spotřebu. Chceme-li vyrobit více, poměrově zvýšíme i plán spotřeby. Metoda je **nejjednodušší, nejméně pracná a nejméně přesná**. Ve firmě **zakonzervuje nevhodné systémy spotřeby** materiálu a **nestimuluje** k racionalizaci spotřeby a snižování nákladů.

## 4. Řízení zásob

- Zásoby představují pro firmy nemalé náklady, proto se je snažíme racionálně řídit – nejčastěji **metodou ABC**:
  - **skupina zásob A** - pro firmu **nejdůležitější a finančně nejnákladnější, malá druhová pestrost (např. suroviny)**. Pro řízení zásoby používáme metodu normování - **dodávky zásob jsou v pevných dodávkových cyklech** a je stanovena:
    - **časová norma zásob** (čas, který vydrží průměrná zásoba),
    - **normovaná zásoba v naturálních jednotkách** (fyzický objem zásoby),
    - **normovaná zásoba ve finančním vyjádření** (objem peněz vázaných zásobou);
  - **skupina zásob B** - **méně nákladná, druhově pestřejší**. Pokud zásoba klesne na skladový limit, **zásobovač objednává = stačí hlídat skladový limit**;
  - **skupina zásob C** - **druhově nejpestřejší, finančním objemem nejméně významná**. Zásobovač **nakupuje operativně**, co potřebuje, do výše např. měsíčního finančního limitu (např. kancelářské a hygienické potřeby) – minimální „umrtvené“ náklady.



- V rámci řízení zásob **neřešíme jen otázky co, kolik a kdy nakoupit.**
- Podstatné je také **od koho nakoupit.**
- V tržním prostředí se **dodavatelé předhánějí v nabídkách** a velmi záleží, jak je pro ně odběratel **zajímavý (perspektivní)** = z toho se odvíjí **případné výhody** jako např.: množstevní slevy, delší doby splatnosti, doprava zdarma, ...).
- **Je třeba zvažovat nejen ceny,** ale i celkovou solidnost dodavatele, kvalitu zboží, plnění smluvních podmínek, odbornost servisu, ...

## 5. Právní stránka obchodních vztahů

- Pokud jsme si vybrali dodavatele, **vstupujeme s ním do právního vztahu, který oběma stranám (dodavateli i odběrateli) přináší práva i povinnosti.** Právní stránka obchodních vztahů je velmi významná.
- Budou nás zajímat - **kupní smlouva a smlouva o dílo.** Obě smlouvy jsou **založeny na velké smluvní volnosti** (na čem se strany dohodnou to platí).

# Kupní smlouva dle § 2079 a násl. [zákona č. 89/2012 Sb.](#), [občanský zákoník](#)

- **Nový občanský zákoník (NOZ) sjednotil rozdílnou právní úpravu kupní smlouvy obsaženou v předchozím občanském zákoníku a právní úpravu kupní smlouvy obsaženou v obchodním zákoníku.**
- **Nyní se na podnikatele i nepodnikatele vztahuje jedna právní úprava kupní smlouvy obsažena v NOZ.**
- **Kupní smlouvou se prodávající zavazuje odevzdat věc (předmět koupě) a umožnit nabýt vlastnické právo k věci kupujícímu. Povinnost kupujícího je věc převzít a zaplatit kupní cenu prodávajícímu.**
- **Předmětem plnění kupní smlouvy je věc (vlastnické právo) nikoli činnost.**
- **Předmět koupě může být věc movitá, nemovitá i závod.**
- **Smlouva o prodeji nebo koupi nemovité věci musí mít písemnou formu.**

# Kupní smlouva na zboží

## Smluvní strany:

název společnosti ...../ jméno a příjmení .....

IČ: ...../ datum narození .....

společnost se sídlem ..... / místo podnikání.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem  
v....., oddíl ..... vložka ..... / IČ :

Bankovní spojení: č. účtu ....., účet vedený u .....banky a.s.,

IBAN: ....., SWIFT: .....

(dále jen "**prodávající**")

a

název společnosti ...../ jméno a příjmení .....

IČ: ...../ datum narození .....

společnost se sídlem ..... / místo podnikání .....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem

v....., oddíl ..... vložka ..... / IČ :

Bankovní spojení: č. účtu ....., účet vedený u .....banky a.s.,

IBAN: ....., SWIFT: .....

dále jen ("**kupující**")

**uzavírají** níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2079 a  
násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**kupní smlouvu**

## I.

### Předmět smlouvy

Prodávající se zavazuje **odevzdat kupujícímu níže vymezené zboží a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží ...**

## II.

### Platební podmínky

Smluvní strany se dohodly, že **celková kupní cena** za zboží vymezené v čl. I. této smlouvy činí xxx xxx Kč včetně DPH k této ceně.

Kupní cena **již zahrnuje náklady prodávajícího na dopravu zboží do místa dodání**, kterým je provozovna kupujícího v ....., na ulici ....., číslo popisné ..... (dále jen „místo dodání“).

### III.

## Dodání a převzetí zboží

Prodávající se zavazuje dodat zboží do místa dodání do 7 dnů od uzavření této smlouvy v ranních hodinách mezi 06:00 hod – 11:00 hod. Dodané zboží předá prodávající kupujícímu nebo jím pověřené osobě.

Spolu se zbožím je prodávající **povinen dodat kupujícímu tyto doklady:**

dodací list

fakturu na objednané zboží

...

Kupující se zavazuje při převzetí zboží si **prohlédnout, přezkontrolovat a zaplatit kupní cenu.**

Zboží dodané řádně a včas v souladu s touto smlouvou je kupující povinen **převzít a převzetí prodávajícímu potvrdit.**

## IV.

### Všeobecné dodací podmínky

Prodávající je povinen uvedené zboží zabalit do pevných kartonových krabic po 100 kusech a dodat je v množství určeném v čl. I. této smlouvy.

Prodávající odevzdá kupujícímu předmět koupě v ujednaném množství, a dále v jakosti a provedení, které prodávající kupujícímu předvedl na vzorku č. 08938 a vzorku č. 89803.

Vlastnické právo k předmětu koupě **nabývá kupující při převzetí dodaného zboží. Převzetí bude prokázáno datovaným podpisem na dodacím listu.**

**Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího** převzetím zboží, nebo (jestliže tak neučiní včas) v době, kdy mu prodávající zboží v souladu s touto smlouvou dodá a kupující poruší svou povinnost zboží převzít.



## V.

### Práva z vadného plnění

Zboží má vady, nebylo-li odevzdané kupujícímu **v ujednaném množství, jakosti a provedení**. Za vadu se považuje i **plnění jiné věci stejně jako vada v dokladech nutných pro užívání věci**.

Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právem třetí osoby či osob, tedy, že zboží je bez právních vad.

Kupující nemá práva z vadného plnění, jedná-li se o vadu, **kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření smlouvy**.

Má-li zboží vady a způsobuje-li toto vadné plnění porušení smlouvy **podstatným způsobem**, má kupující právo:

- a) **požadovat odstranění vady dodáním nové věci bez vady nebo dodáním chybějící věci,**
- b) **požadovat odstranění vady opravou věci,**
- c) **na přiměřenou slevu kupní ceny,**
- d) **odstoupit od smlouvy**

Volba mezi těmito nároky kupujícímu náleží, jen jestliže ji oznámí prodávajícímu **ve včas zasláném oznámení vad** nebo bez zbytečného odkladu po tomto oznámení. Neoznámí-li kupující volbu svého nároku včas, má nároky z vadného plnění jako při nepodstatném porušení smlouvy.

## VI. Záruka za jakost

Prodávající se zavazuje, že zboží bude mít po dobu 24 měsíců dohodnuté vlastnosti podle záručních podmínek, které jsou přiloženy k této smlouvě.

## VII. Přechodná a závěrečná ujednání

Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen v písemné formě.

Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdržela 2 vyhotovení.

Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem **přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.**

V ..... dne .....

V.....dne.....

Za prodávajícího:  
(vlastnoruční podpis)

Za kupujícího:  
(vlastnoruční podpis)

- **Smlouva o dílo podle § 2586a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.**
- **Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro objednatele dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu.**
- Dílem se rozumí **zhotovení určité věci** (jestliže nespadá pod kupní smlouvu), dále **údržba, oprava nebo úprava věci, nebo činnost s jiným výsledkem.**
- Kupní smlouva se od smlouvy o dílo liší **poměrem dodávaného materiálu a práce.** V případě smlouvy o dílo předá objednatel zhotoviteli podstatnou část materiálu, ze kterého se bude věc v budoucnu vyrábět.

- **Cena = pevnou částkou, odkazem na rozpočet nebo i odhadem.**
- **Pokud je cena sjednána pevnou částkou, nebo odkazem na rozpočet, nemůže ani objednatel ani zhotovitel žádat změnu ceny proto, že si dílo vyžádalo jiné úsilí nebo náklady, než bylo předpokládáno.**
- **Nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která dokončení díla podstatně ztěžuje, může soud podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za dílo, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají.**
- **Objednatel může bez zbytečného odkladu odstoupit od smlouvy, požaduje-li zhotovitel zvýšení o více než 10 % ceny podle rozpočtu. V tomto případě je objednatel povinen nahradit zhotoviteli část ceny odpovídající rozsahu částečného provedení díla.**
- **Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno.**
- **Dílo je dokončeno, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu.**

## SMLOUVA O DÍLO

jméno, příjmení/název: .....

datum narození/IČ: .....

bydliště/sídlo: .....

(dále jen jako „**Objednatel**“ na straně jedné)

a

jméno, příjmení/název: .....

datum narození/IČ: .....

bydliště/sídlo: .....

(dále jen jako „**Zhotovitel**“ na straně druhé)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o dílo** (dále jen „**Smlouva**“)

## I.

### Předmět Smlouvy

**Zhotovitel** se touto smlouvou zavazuje provést **na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele za podmínek níže uvedených dílo**: .....(popis díla, případně odkaz na přílohu ve které bude dílo definováno; dále jen „**Dílo**“) a objednatel se zavazuje **Dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli** cenu, která je sjednána v čl. II této Smlouvy.

## II.

### Cena Díla a způsob úhrady

Smluvní strany se dohodly, že celková cena díla bude činit částku ve výši ....., - Kč (slovy ...) + DPH a bude uhrazena na účet Zhotovitele č.ú. .... vedený u .....při předání a převzetí Díla.

### III.

#### Termín zhotovení díla

Smluvní strany se dohodly, že Dílo bude Zhotovitelem **provedeno v termínu nejpozději do .....**

Objednatel **předal při podpisu smlouvy následující věci určené k provedení díla:**  
.....

**Objednatel předal zhotoviteli následující podklady** (specifikace/technickou dokumentaci, popřípadě určité věci): .....

### IV.

#### Předání a převzetí Díla

K předání a převzetí Díla dojde **do dvou dnů od jeho zhotovení, nejpozději však** bude dílo zhotoveno i předáno v termínu uvedeném v čl. III této smlouvy. O předání a převzetí Díla bude Smluvními stranami **vyhotoven předávací protokol.**

Smluvní strany se **pro případ prodlení** objednatele se zaplacením ceny Díla dohodly na **smluvní pokutě ve výši .....** za každý den prodlení.

Pro **případ prodlení se zhotovením Díla na straně zhotovitele** má objednatel právo namísto **smluvní pokuty na slevu z ceny Díla** ve výši ...x...% za každých započatých 7 dní prodlení.

## V.

### Odpovědnost za vady

Zhotovitel poskytne na Dílo **záruku po dobu** ..... od předání Díla objednateli. Záruka se **nevztahuje na vady** díla, které budou způsobeny **vadami materiálu**, který předal zhotoviteli podle čl. III této Smlouvy objednatel.

Zhotovitel se zavazuje **předat Dílo bez vad a nedodělků**. Smluvní strany se dále dohodly, že budou-li v době předání na Díle **viditelné vady či nedodělky, k předání a převzetí Díla dojde až po jejich odstranění**. O této skutečnosti bude Smluvními stranami **sepsán záznam**. Náklady na odstranění vad nese Zhotovitel.



## VI.

### Závěrečná ustanovení

Tato Smlouva **nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.**

Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva byla **vyhotovena ve dvou stejnopisech**, z nichž každá Smluvní strana obdrží **po jednom vyhotovení.**

Smluvní strany níže **svým podpisem stvrzují**, že si Smlouvu před jejím podpisem **přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.**

V..... dne.....

.....

Objednatel

V..... dne.....

.....

Zhotovitel

**Obchodně právní odpovědnosti vznikají smluvním stranám uzavřením smlouvy.**

- **Odpovědnosti zúčastněných stran:**
  - odpovědnost za prodlení,
  - odpovědnost za škodu,
  - odpovědnost za vadu.

# Odpovědnost za škodu

- Škodou je **jakákoliv majetková újma, kterou lze vyčíslit penězi.**
- Vznik škody a její výši je **povinna prokázat poškozená strana.**
- **Kromě vzniku škody je nutná existence protiprávního úkonu** (dodavatel poruší smluvní ujednání) a **příčinná souvislost mezi tímto protiprávním úkonem a vzniklou škodou** (dodavatel svým porušením zapříčinil vzniklou škodu).
- Poškozená strana **může žádat i náhradu ušlého zisku** (tedy nikoliv vzniklou škodu, ale i to, že se nedočkala zaslouženého zisku).

## Odpovědnost za prodlení.

- Prodlení je **časové zpoždění oproti dohodnutému termínu plnění.**
- V prodlení může být **jak dodavatel, tak odběratel.**
- **Je-li v prodlení dlužník** s placením peněžitého závazku, je povinen zaplatit z nezaplacené částky **úrok z prodlení**, a to ve výši stanovené ve smlouvě.
- **Od 1. 1. 2014 = výši úroku z prodlení stanoví vláda nařízením; neujednají-li strany výši úroku z prodlení jinak - věřitel a dlužník si mohou dohodnout smluvní úroky z prodlení.**
- **Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repo sazby (11/2014 je to 0,05 %) stanovené ČNB pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 %.**
- Pozdější změna repo sazby se nebere v potaz.

# Odpovědnost za vady.

- Vady členíme na:
  - **vady faktické** - vady postihují reálné vlastnosti předmětu plnění.
  - **vady právní** - jsou většinou porušením práv třetí osoby - např. u pašovaného zboží jsou porušena práva státu, který je krácen na daních a clu.
- Jiné členění vad = vady **zjevné** a vady **skryté**, dále vady **odstranitelné** a vady **neodstranitelné**.
- Pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady musí poškozená strana oznámit vady - **reklamovat**. Vady musí být reklamovány po jejich zjištění **bez zbytečného odkladu**. Je-li stanovena **reklamační lhůta**, do konce této lhůty. Reklamací je dobré **provádět písemně**.
- Nároky u odpovědnosti za vady:
  - **odstranění vad**
    - dodáním náhradního zboží,
    - dodáním chybějícího zboží
    - odstraněním právních vad,
  - **slevu,**
  - **odstoupení od smlouvy.**

- **6. Logistika**

- Logistika se zabývá jak **fyzickými toky zboží** od dodavatele k odběrateli, tak **toky informačními** (v písemné i ústní podobě).
- Řeší **jak toky mezi firmami, tak toky vnitrofiremní** (včetně různých systémů skladování zásob) s cílem tyto toky **racionalizovat**, aby byly co nejefektivnější a firmu zatížily co nejmenšími náklady.
- **Náklady spojené s logistikou jsou** pro většinu firem velmi **významné**, což dokazují např. [četné odborné publikace](#) této tematicke věnované, samostatný [časopis Logistika](#), vydávaný nakladatelstvím Economia a.s. a také specializované [středoškolské](#) či vysokoškolské [studijní programy](#).

# Průběh zásobování

1. Výběr dodavatele, dohodnutí podmínek, uzavření smlouvy (kupní, o dílo).

- Smlouvu uzavřeme
  - **ústně** - pokud dodavatele dobře známe a dodávka je relativně malá,
  - písemně - **formou objednávky**
  - písemně - **formou písemné smlouvy (kontraktu)**

2. Dodavatel zasílá zboží (vlastní dopravou, prostřednictvím veřejného přepravce) popř. osobní odběr odběratelem. **Odběratel je při přejímání povinen zkontrolovat, zda přebírané zboží odpovídá smlouvě. Fyzická přejímka** je kontrola nakoupených zásob po stránce:

- **kvantitativní** (spočítáme, zvážíme, změříme a zkontrolujeme s průvodními doklady - především s Dodacím listem).
- **kvalitativní** (kontrolujeme, zda dodávka odpovídá dohodnuté jakosti). Většinou se v praxi setkáme se **statistickou přejímkou**, kdy **podle předem stanovené metodiky** kontrolujeme pouze část dodávky a podle výsledků této kontroly usuzujeme na kvalitu celé dodávky.

- 3. Kromě fyzického toku, který jsme si stručně popsali v bodě 2., nás bude zajímat i **informační tok spojený se zásobováním** = o všech pohybech zboží (zásob) **musí existovat písemné zápisy** (doklady, počítačová evidence).
- **Dodavatel** vystaví:
  - **Dodací list** - jde fyzicky s dodávkou (veze ho přepravce zboží) k odběrateli, kterému slouží pro převzetí zboží.
  - **Fakturu** - daňový doklad - tento doklad nemusí jít s dodávkou, může být zaslán například poštou či mailem. Účetní doklad, na základě něj je zboží uhrazeno.
- **Odběratel** vystaví:
  - **Příjemku** - doklad slouží k zaznamenání příjmu zboží na sklad.
  - **Skladní kartu** - jestli daný druh zboží ještě nebyl přijímán na sklad, vystaví skladní kartu novou. Pokud už druh zboží byl někdy na skladě a je evidován na existující skladní kartě, pak pouze přepíše na kartu zvýšení stavu zásob.
  - Zapiše do **Knihy došlých faktur** přijetí nové faktury.
  - K uhrazení faktury vystaví **Příkaz k úhradě** (při platbě z účtu u banky) nebo **Výdajový pokladní doklad** (platba v hotovosti).



Jeden z možných vzorů formuláře:

Dodavatel:		<b>Dodací list</b>				Číslo:	
		Na základě objednávky číslo:			Datum:		
		Odběratel:					
IČ: DIČ:		IČ: DIČ:					
Název zboží	Množství	Cena za MJ bez DPH	Cena celk. bez DPH	DPH v%	DPH v Kč	Cena celkem	
Předal:	Převzal:	č.OP:	SPZ:				

Jeden z možných vzorů formuláře:

## Faktura - daňový doklad

Dodavatel:		IČ	Faktura číslo:			
			Konstantní symbol:			
		DIČ	Forma úhrady:			
Peněžní ústav:		Odběratel:				
Číslo účtu:						
Příjemce:						
Způsob dopravy:						
Objednávka číslo (KS):		IČ:	DIČ:			
Dodací list číslo:		Datum splatnosti: Datum uskuteč.zdan.plnění: Datum vystavení faktury: Datum odeslání faktury:				
Název zboží	Množství	Cena za MJ bez DPH	Cena celk. bez DPH	DPH v %	DPH v Kč	Cena celkem
Podpis:						

Jeden z možných vzorů formuláře:

Firma:		<b>Příjemka</b>				Číslo:		
						Sklad:		
Druh příjmu:		Přijato od:						
		Datum:						
Poř.č.	Kód JK	Název	Měrná jednotka	Množství podle dokladu	skutečně přev zato	Cena za MJ	Celkem Kč	
Vyhotovil:								

Jeden z možných vzorů formuláře:

Firma:				<b>Skladní karta</b>		Č. karty:	
						List číslo:	
Kód podle platné JK:				Název materiálu, výrobku:			
Datum:	Norma:	Min.:	Max.:	Měrná jednotka skladní: plánovací:	Cena MJ	Sklad:	
Datum	Doklad č.	Obsah zápisu			Množství		
					příjem	výdej	zásoba



**BANCE** \_\_\_\_\_

**POBOČCE** \_\_\_\_\_

## **PŘÍKAZ K ÚHRADĚ**

**datum splatnosti**

bankovní spojení					
číslo účtu plátce	kód banky				
		měna	symboly plateb		
číslo účtu příjemce	kód banky	částka	variabilní	konstantní	specifický
doplňující údaj banky			údaj pro vnitřní potřebu příkazce		

\_\_\_\_\_ **místo a datum vystavení**

\_\_\_\_\_ **podpis příkazce**

**VÝDAJOVÝ POKLADNÍ DOKLAD** č..... ze dne.....

Firma:

Cena bez DPH

DIČ:

+.....% DPH

Celkem Kč

Slovy

Vyplaceno komu .....

DIČ .....

Účel platby .....

Vydal:

Přijal:

# Otázky:

1. Definujte pojem oběžný majetek.
2. Oběžný majetek dělíme na ..... a .....
3. Do zásob řadíme .....
4. Kategorie peníze v rámci oběžného majetku zahrnuje .....
5. Vysvětlete proč je chybou, když oběžný majetek obíhat?
6. Bilance porovnávající zdroje zásob s potřebou zásob zahrnuje .....
7. V jakém případě se využívá metoda spotřeby materiálu podle výtěžnosti?
8. Co je charakteristické pro skupinu zásob A?
9. Charakterizujte skupinu zásob C.
10. Který právní předpis upravuje náležitosti kupní smlouvy a smlouvy o dílo.
11. Předmětem plnění kupní smlouvy je .....
12. V jakém případě musí mít kupní smlouva písemnou formu?
13. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zpravidla tyto doklady .....
14. Co je podstatou smlouvy o dílo?
15. O předání a převzetí Díla je vhodné smluvními stranami vyhotovit .....
16. Co je to stejnopis?
17. Které obchodně právní odpovědnosti vznikají smluvním stranám?
18. Kdo prokazuje vznik škody a její výši?
19. Úrok z prodlení.
20. Kdo může být v prodlení?
21. Jaké jsou nároky u odpovědnosti za vady?
22. Faktické vady.
23. Právní vady.
24. Logistika.
25. Které písemné doklady (či počítačovou evidenci) vede odběratel?
26. Statistická přejímka zboží.



# Zdroje:

- Švarcová, J. a kol. Ekonomie – stručný přehled, 2012/2013. Zlín, CEED 2011
- Holman R., Pospíchalová D., Úvod do ekonomie pro střední školy. Praha, C. H. Beck 2012
- <http://obcanskyzakonik.justice.cz/smluvni-pravo/konkretni-zmeny-ve-zvlastni-casti/smlouva-o-dilo/>
- <http://obcanskyzakonik.justice.cz/smluvni-pravo/konkretni-zmeny-ve-zvlastni-casti/kupni-smlouva/>
- <http://obcanskyzakonik.justice.cz/de/infocentrum/media/uroky-z-prodleni-nove-od-112014/>
- [http://www.zbynekmlcoch.cz/informace/images/stories/texty/tiskopisy\\_formulare/prikaz\\_k\\_uhrade\\_vzor.jpg](http://www.zbynekmlcoch.cz/informace/images/stories/texty/tiskopisy_formulare/prikaz_k_uhrade_vzor.jpg)
- [http://eshop-papir.jspapirhorice.cz/sites/default/files/vydajovy\\_pokladni\\_doklad\\_a6.jpg](http://eshop-papir.jspapirhorice.cz/sites/default/files/vydajovy_pokladni_doklad_a6.jpg)