

## List kalendáře

Pokyny:

- 1) vytvořte list kalendáře pro libovolný měsíc roku 2009
- 2) vložte obrázek - přizpůsobte velikosti listu, případně upravte rám obrázku
- 3) ohraničení provedte pomocí volby: Rozložení stránky → Ohraničení stránky → Efekt
- 4) pro úpravu tabulky dnů použijte volbu: Vložení → Tabulky → Vložit tabulku → Rychlé tabulky
- 5) zvýrazněte soboty, neděle
- 6) objekty na listu vhodně rozložte - rozestupy mezi objekty, vynechání řádků, odstup obsahu od ohraničení