


TEST_0_základní činnosti v Excelu 2007

1. Při spuštění programu se otevře soubor s názvem **Sešit1.xlsx**
2. Pokud stiskneme pravé tlačítko myši a vyberu **Nový** → **Nový objekt - List aplikace Microsoft Office Excel**
3. Soubor vytvořený v Excelu se tedy označuje **sešit** → obsahuje tzv. **listy** → list je rozdělen na **buňky**
4. Buňky na jednom listu tvoří tabulku o velikosti cca **1 048 576 řádků** a **16 384 sloupců**
5. Listy lze **vytvářet, mazat, kopírovat, přejmenovat, vybarvit ...**
6. Každá buňka má svou **adresu** v pořadí-**označení sloupce** a **označení řádku**-např. A1
7. Adresu vybrané (aktivní) buňky najdeme v tzv. **poli názvů**-nahore vlevo **pod pásem karet**
8. Vpravo od pole názvů najdeme tlačítko se **symbolem f_x** – pomocí něhož můžeme **vkładat funkce**
9. Dále vpravo je tzv. **řádek vzorců**-tam sledujeme **skutečný obsah buňky** nebo měníme také její obsah
10. V buňce může být následující obsah:

- a) **řetězec (text)** – textová buňka může obsahovat prakticky cokoli (čísla, text, znaménka)
- b) **číslo** – jakákoliv číselná hodnota, taková buňka nesmí obsahovat text
- c) **vzorec** – vzorec vždy začíná znakem „=“. Vše, co je za rovnítkem bere Excel jako zadání vzorce
- d) **datum** – buňka obsahující datum v předem stanovené formě zápisu

11. Vyplnění řady čísel, kalendářních dat nebo jiných předdefinovaných položek řad

- a) Vybereme první buňku oblasti (sloupec či řádek), kterou chceme vyplnit
- b) Zadáme počáteční hodnotu řady a další hodnotu do další buňky-tím vytvoříme **vzor**
- c) Jestliže chceme např. vytvořit řadu 1, 2, 3, 4, 5,... zadejte do prvních dvou buněk hodnoty 1 a 2
- d) Označíme buňky s dvěma zadanými hodnotami
- e) Přetáhneme **úchyt**  přes oblast, kterou chcete vyplnit a oblast bude vyplněna

12. Co když text v buňce přesahuje na buňky, které jsou vpravo?

- a) text se **zobrazí celý** jen, **jsou-li buňky vpravo prázdné**. Pokud tomu tak není, neznámá to, že by byl vkládaný text nějak zkrácen – **jen není vidět vše**
- b) **v řádku vzorců** – tam **uvidíme text vždy celý**
- c) **pro úpravu** je nutné **umístit aktivní buňku tam, kde je text skutečně napsaný**. **Ne** do místa, kde je text pouze **zobrazen**

13. Nastavení šířky sloupce a výšky řádku

- a) **myš v záhlaví řádků na pravou hranici buňky**, jejíž šířku si přejete změnit – myš získá **tvár oboustranné šipky**
- b) stisknete a **držte levé tlačítko myši** a **táhněte** vlevo nebo vpravo **na požadovanou pozici**
- c) šířku sloupce lze nastavit i přesně **podle nejširšího obsahu** buňky ve sloupci
- d) **více sloupců na stejnou šířku** upravíte takto, **označte v záhlaví všechny sloupce** a **změňte šířku** označeného **sloupce, který je nejvíc vpravo**
- e) přidržíte-li při označování klávesu **Ctrl**, je **možné označit i sloupce, které spolu nesousedí**
- f) **vše**, co bylo uvedeno pro sloupce, **platí i pro měnění výšky řádků**
- h) přesné hodnoty nastavíme přes **místní nabídku-šířka sloupce/výška řádku**