

Prezentace v programu MS POWER POINT 2007

- 1a)** už přem je výhodné mít nějakou představu o obsahu a vzhledu chystané prezentace
- 1b)** rozhodně si před započítím práce shromáždíte všechny podklady, které použijete
- 2)** pokud jste při práci s prezentacemi začátečníkem, doporučuji věnovat pozornost možnostem usnadnění a inspirace: SOUBOR - NOVÝ- NAINSTALOVANÉ ŠABLONY / SOUBOR - NOVÝ - NAINSTALOVANÉ MOTIVY
- 3)** pokud si grafiku chcete upravit výhradně sami, zvolte prázdnou prezentaci, která se objeví po spuštění programu ve formě úvodního snímku - v případě, že již něco s programem umíte a máte elementární vkus
- 4)** zejména následné úpravy písma prezentace mohou přinést určité problémy, např. nežádoucí posuny písma, zasahování písma do grafických prvků šablony
- 5)** dodržují se některá pravidla: **a)** modré a zelené odstíny navozují příjemný pocit publika
b) červené a žluté pozadí pro snímky, které mají vzbudit pozornost **c)** pro předváděnou prezentaci vhodné tmavé pozadí a světlý text **d)** pro prezentaci do tisku naopak světlé pozadí a tmavý text
e) velikost textu pod 18 je téměř nepoužitelná / pro nadpisy velikost 40-60 / pro text okolo 30
f) zvláštním typem prezentace může být fotoalbum: VLOŽENÍ - FOTOALBUM
- 5g)** v případě, že považujete barevné uspořádání šablony za vyhovující, ale ruší vás grafické prvky, neváhejte je ze šablony odstranit. Karta NÁVRH - SKRÝT GRAFIKU POZADÍ
- 6)** výběrem konkrétního MOTIVU zajistíme, že galerie rychlých stylů a formátování přizpůsobí vzhled všech prvků (obrázky SmartArt, tabulky, grafy, objekty WordArt nebo text) tomuto motivu. Tím máte jistotu, že celkový vzhled prezentace se bude vyznačovat sladěním barev a tvarů - bude graficky konzistentní
- 7)** používáme výchozí písmo pro motiv
- 8)** ve spodní části snímku si můžete doplnit vlastní poznámky - neviditelné při spuštění prezentace
- 9)** program má několik druhů zobrazení pro práci se snímkem: NORMÁLNĚ / ŘAZENÍ SNÍMKŮ / POZNÁMKY / PREZENTACE /
- 10)** běžné pracovní zobrazení NORMÁLNĚ - může mít několik částí: vlevo karta SNÍMKY a OSNOVA / uprostřed velké podokno SNÍMKU / dole prostor pro POZNÁMKY / vpravo např. VLASTNÍ ANIMACE ...
- 11)** pracovní okno programu můžeme doplnit o volitelné části: zleva a shora PRAVÍTKA / na ploše snímku MŘÍŽKU. Tyto prvky lze vybrat a zrušit na kartě ZOBRAZENÍ
- 12)** jakýkoliv text je vždy součástí nějakého objektu ne "volně" jakou u Wordu. Těmito objekty jsou nejčastěji: automatické TEXTOVÉ POLE nebo ručně vložené TEXTOVÉ POLE (karta VLOŽENÍ)
- 14)** některé úpravy textu: FORMÁT - ZAROVNÁNÍ / ŘÁDKOVÁNÍ / ODRÁŽKY a ČÍSLOVÁNÍ / ZMENŠIT nebo ZVĚŠTIT ODSAZENÍ pro hierarchické členění textu / VLOŽIT SYMBOL, DATUM, ČAS, ČÍSLO SNÍMKU
- 15)** text psaný v automatických TEXTOVÝCH POLÍCH se zobrazuje též v levém podokně OSNOVA
- 16)** SOUHRNNÝ SNÍMEK - můžeme vytvořit jako jakýsi interaktivní obsah
- a)** na vybraný snímek nakopírujeme nadpisy snímků
b) nadpisům přiřadíme hypertextové odkazy na příslušné snímky
c) na každý snímek vložíme např. tlačítko s odkazem zpět na souhrnný snímek
- 17)** prvkem interaktivní prezentace jsou TLAČÍTKA AKCÍ na kartě VLOŽENÍ - TVARY - TLAČÍTKA AKCÍ každé tlačítko můžeme nakonfigurovat podle svého uvážení. Funkčnost tlačítek je podobná jako u hypertextového odkazu - upravuje se NASTAVENÍM AKCE (přes pravé tlačítko na objektu)
- 18)** funkci tlačítka můžeme přiřadit jakémukoliv objektu - třeba nějakému obrázku, klipartu, ...
- 19)** textovou tabulku vkládáme několika způsoby např.:
karta VLOŽENÍ - TABULKA - VLOŽIT TABULKU ..., u již existujících tabulky pak využijeme NÁSTROJE TABULKY
- 20)** vložené OBJEKTY tj. tabulky, grafy, kliparty, obrázky, animace, diagramy, videoklipy a další automatické tvary - využíváme především posuv, natočení, změny velikosti, tvaru, vrstvení, propojování, barevnosti, ohraničení a efektu prostorovosti apod.
- 21)** možnost vložit údaje do ZAPATI snímku: karta VLOŽENÍ - ZAHLAVÍ a ZAPATÍ
- 22)** do prezentace lze vkládat objekty z jiných zdrojových aplikací např. již hotové tabulky EXCELU
- 23)** vložení zvuků je možné z následujících zdrojů: GALERIE MÉDIÍ, SOUBOR, PŘEHRÁNÍ CD, NAHRÁNÍ
- 24)** zdroji videa jsou: vlastní zaznamenané klipy, animované klipy a animované obrázky GIF
- 25)** každý snímek je možno doplnit ANIMACÍ: vizuálními a zvukovými efekty při předvádění snímku
- 26)** PŘECHODY mezi snímky lze např. časovat, doplnit zvukem, vybrat typ přechodu a jeho rychlost
- 27)** jakákoliv část prezentace je tisknutelná
- 28)** při vlastní prezentaci možno měnit vzhled a vlastnosti ukazatele, např. ze šipky vytvořit zvýrazňovač

Základní funkční prvky snímku

