

MS WORD – vložení obrázku do textu – II.

1. **Text** napište podle konkrétní předlohy písmem Calibri, velikostí 12 bodů
2. Text zarovnejte do bloku
3. Řádkování zvolte 1,5
4. Mezery za odstavci zadejte na 25 bodů
5. Nadpis formátujte stylem Nadpis 1
6. Podnadpisy formátujte stylem Nadpis 2
7. Okraje nastavte vlastní, všude 1,0 cm
8. Celý dokument bude zprava a ze spodu ohraničen efektem „stromček“ o velikosti 24 bodů

9. **První obrázek** hledejte v Klipartech (**00053220.wmf**)
10. Nastavte pozici Vlevo nahoře s obdélníkovým obtékáním textu
11. Vyplňte ho světle modře (průhlednost výplně nastavte na 0%)
12. Orámovat tmavě zelenou čarou o šířce 1,5 bodu
13. Šířka obrázku bude 1,9 cm (poměr výšky a šířky bude zachován)
14. Zarovnat vodorovně 2,5 cm od horního levého okraje
15. Zarovnat svisle 1 cm pod horní okraj

16. **Druhý obrázek** hledejte v Klipartech (**00053220.wmf**)
17. Bude umístěn na střed výšky a šířky stránky vzhledem k okraji – vodorovně i svisle na střed
18. Bude zalomen text jako obdélník
19. Výška obrázku bude 6 cm (poměr výšky a šířky bude zachován)

20. **Třetí obrázek** hledejte v Klipartech (**00053220.wmf**)
21. Zarovnat svisle na pozici 22 cm od horního okraje
22. Zarovnat ve vodorovném směru na střed šířky stránky vzhledem k okraji
23. Obrázek bude umístěn za textem a zesvětlen (jas = 50%, kontrast = 15%)
24. Výška obrázku bude 5 cm (poměr výšky a šířky bude zachován)