

MS WORD – textová tabulka s obrázky a rovnicemi – II.

1. Upravte orientaci stránky - na šířku
2. Nastavte okraje - nahoře, vlevo, vpravo na 0,7 cm
3. Nastavte okraje - dole na 0,73 cm
4. Vložte tabulku - 7 řádků a 4 sloupce
5. Celou tabulku zarovnejte na střed stránky
6. K 1. řádku – sloučit buňky, výška ř. 2cm, text Normální, Calibri, velikost 20, tučné, zarovnat doleva na střed
7. Ke 2. řádku - výška ř. 1, 5 cm, text Normální, Calibri, velikost 14, tučné, zarovnat na střed
8. K řádkům č. 3 až 7 – výška ř. 3 cm, text Normální, Calibri, velikost 11 (u názvu tučné), zarovnat na střed vlevo
9. **POZOR** na potřebu úpravy výšky řádků po rozdělení buněk 2. sloupce zleva – viz předchozí bod
10. Jako zdroj obrázků použijte internet
11. Při úpravě obrázků pro vložení do 1. sloupce musí být zachována jeho dokonalá čitelnost
12. Vzorce ve 3. a 4. sloupci vytvořte pomocí nástroje Rovnice na kartě Vložení
13. Dbejte na srovnatelné rozměry textu vzorců
14. Na závěr upravte pomocí nástroje Stínování na kartě Návrh barevnost tabulky